



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Ufficio Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO N. 970 DEL 1.8.17

DETERMINAZIONE AREA N. 211 DEL 26.7.2017

OGGETTO: **FORNITURA LIBRI DI TESTO – A.S. 2017/2018 – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO**

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Amministrazione comunale si è posta l'obiettivo di semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi tra cui quello relativo all'erogazione di buoni libro e cedole librarie a favore degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado;

Ritenuto,

- per la realizzazione del predetto obiettivo di semplificazione e razionalizzazione, doversi ricercare adesione con librerie, cartolibrerie ed esercizi a ciò abilitati al fine di assicurare agli studenti la spendibilità del buono libro/cedola;
- doversi predisporre un avviso pubblico per la diffusione dell'iniziativa;

DETERMINA

- 1) di approvare, per la realizzazione del suddetto obiettivo di semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi inerenti l'erogazione di buoni libro/cedole dell'allegato l'avviso pubblico;
- 2) darsi atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia, contestualmente, il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL RESPONSABILE P.I.
Arch. Paolo Gugliotta

IL DIRIGENTE
Ing. Francesco Biondi

UFFICIO PARERI

Città di Caserta
Ufficio Pubblica Istruzione
Tel. 0823273818 E-mail: ufficiopubblicaistruzione@comune.caserta.it



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Ufficio Pubblica Istruzione

_____ risvolti diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente

IL RESPONSABILE

UFFICIO IMPUTAZIONE IN BILANCIO

Visto attestazione copertura finanziaria

Cap. _____ imp. _____

IL RESPONSABILE

UFFICIO COORDINAMENTO

IL RESPONSABILE

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria _____

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo notificatore, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio della Casa Comunale dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro delle pubblicazioni n. _____

Caserta,

Il Responsabile dell'Albo



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Ufficio Pubblica Istruzione

L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, al fine di semplificare e razionalizzare i procedimenti amministrativi per la concessione delle cedole librarie,

EMANA

Il presente avviso per la stipula di convenzioni per la fornitura libri di testo agli alunni della scuola primaria delle Istituzioni Scolastiche della città di Caserta- **a.s. 2017/2018**;

ART. 1 - Oggetto della convenzione

Fornitura di libri di testo per la scuola primaria;

ART. 2 - Durata

Anno scolastico 2017/2018;

ART. 3 - Soggetti abilitati a partecipare e documentazione di ammissione

Librerie, cartolibrerie, cartolerie ed esercizi autorizzati in relazione all'oggetto.

All'istanza deve essere allegata una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di iscrizione alla CCIA per le attività di cui all'oggetto e di essere in regola con le autorizzazioni amministrative;

ART. 4 - Procedura

Le ditte aderenti comunicheranno la propria disponibilità all'ufficio pubblica istruzione. L'Ufficio provvederà a chiamare le ditte per la sottoscrizione dell'adesione;

ART. 5 - Scadenza e modalità ricezione domande di partecipazione

Ore 12,00 del 15/09/2017.

Le domande, debitamente sottoscritte e corredate da un documento di riconoscimento del sottoscrittore legale rappresentante della ditta, devono pervenire, anche a mezzo consegna diretta, presso l'ufficio protocollo del Comune Piazza Vanvitelli 62, 81100 Caserta;

E' consentita anche la trasmissione via PEC all'indirizzo postacertificata@pec.comune.caserta.it

ART. 6 - Obblighi del Comune

1. Il Comune apponderà un elenco delle ditte che sarà opportunamente diffuso. Copia dell'elenco delle ditte convenzionate sarà diffuso attraverso il sito web comunale www.comune.caserta.it oltre ad essere consegnato alle scuole e affisso alle bacheche di ciascun Istituto.
2. Il Comune di Caserta si impegna a liquidare le fatture relative alle cedole librarie entro i termini di legge.



Città di Caserta
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Ufficio Pubblica Istruzione

ART. 7 - Obblighi della Ditta

Le Librerie e cartolibrerie e imprese simili che sottoscriveranno l'adesione, si impegnano ad accettare le cedole e a fornire i libri agli utenti, senza richiedere all'utente alcuna anticipazione in denaro né altri adempimenti.

ART. 8 - Pubblicazione del presente avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio comunale e trasmesso, per la diffusione, alle scuole interessate.

Copia dell'avviso è disponibile sul sito web del comune di Caserta: <http://www.comune.caserta.it>.

ART. 9 - Altre Informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio pubblica istruzione telefax 0823 273818, mail ufficiopubblicaistruzione@comune.caserta.it.

Il Dirigente della P.I.
Ing. Francesco Biondi